|  |
| --- |
| Victoria Guadalupe Sánchez Patiño |

|  |  |
| --- | --- |
| 30/12/92 | CASADA |
|  | Av. Del bosque 692, arboledas cd bajio, Salamanca Gto.  044 464 188 3543  v.sanchezp30@hotmail.com |

# Objetivo

Mantener el correcto funcionamiento de la oficina.

# Educación

## Curso Excel básico

## 2018

2 meses

## Curso de inglés básico

## 2016

7 meses

## Universidad de Gto FIMME

## Curso gestión empresarial

## 2013

6 meses

constancia

## Universidad de la Salle Bajío

## Bachillerato económico-administrativo

2008-2011

En proceso

# experiencia

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONSTRUCTORA PULSO

2018 – 2019

RECIBO DE DOCUMENTOS DE TRABAJADORES, ALTAS Y BAJAS EN SEGURO, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, PAGO DE NOMINA, ENVIO Y RECIBO DE FACTURAS.

## OFICINISTA | CONTRATISTA JORGE RANGEL

2016 - 2017

ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION, ASI COMO DE LA OFICINA, CONTESTAR LLAMADAS Y DAR REPORTES DE LOS TRABAJOS.

# Aptitudes y habilidades

* HONESTIDAD
* DISCRECION
* CAPACIDAD ANALITICA
* ORTOGRAFIA 100%
* COMUNICACIÓN
* ATENCION AL CLIENTE
* CONOCIMIENTO DE MAQUINASY ARTICULOS DE OFICINA
* MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE BASICO
* TRABAJOEN EQUIPO
* ORGANIZACIÓN 100%